

НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА „РИДНЕ СЛОВО“
25230 Кула, Маршала Тита 119

На основу члана 25. и 46. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), чланова 26, 27, 28, 32, 33, 34, 40. и 41. Статута Новинско-издавачке установе „Ридне слово“, чланова 4, 6. и 7. Акта о унутрашњој организацији, систематизацији и опису радних места у Новинско-издавачкој установи „Ридне слово“ и одлука Управног одбора донетих на седници одржаној дана 24.09.2026. године, Управни одбор оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА

I Место рада:

Новинско-издавачка установа „Ридне слово“
25230 Кула, ул. Маршала Тита бр.119

II Радно место које се попуњава:

Директор
на мандатни период од 4 године

Опис послова:

Заступа и представља НИУ „Ридне слово“; организује рад и води пословање Установе; закључује радне уговоре и уговоре о ауторском делу; склапа пословне уговоре у складу са Законом и Статутом; обезбеђује финансијске, просторне и кадровске претпоставке за несметан рад Установе, у складу са усвојеном пословном политиком; доставља Управном одбору на усвајање Правилник о раду; доставља Управном одбору на усвајање Акт о унутрашњој организацији, систематизацији и опису радних места; предлаже Управном одбору планове и програме рада НИУ „Ридне слово“; доставља Управном одбору на усвајање Извештај о раду и пословању НИУ „Ридне слово“; доставља на утврђивање предлог основа пословне политике; одређује чланове Управног и Надзорног одбора из редова запослених; извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење; контролише рад запослених и хонорарних сарадника у складу са потписаним Уговорима; одобрава и потписује путне налоге; почетком сваког месеца организује анализу претходних бројева часописа; обавља друге послове утврђене Законом, Оснивачким актом и Статутом НИУ „Ридне слово“; технички уређује сва издања НИУ „Ридне слово“; графички дизајнира и обликује сва издања НИУ „Ридне слово“; врши паковање и дистрибуцију издања НИУ „Ридне слово“; преводи текстове са украјинског на српски језик; у договору са Главним и одговорним уредником пише прилоге за издања НИУ „ридне слово“; у договору са Главним и одговорним уредником прикупља материјал, фотографише догађаје и манифестације за издања НИУ „ридне слово“.

Услови:

Минимум VI степен стручне спреме; најмање пет година радног искуства на руководећим положајима; искуство у раду у пољу графичког дизајна и припреме публикација за штампу; знање украјинског језика и писма; напредно познавање рада на рачунару; Кандидат треба да је држављанин Републике Србије, да је пунолетан и пословно способан, да поседује организаторске способности, да није осуђиван, да се против њега не води истрага и да против њега није подигнута оптужница или донето решење о одређивању притвора које га чини неподобним за вршење дужности директора.

Потребна документација:

- радна биографија и пропратно писмо (пријава) кандидата;
- предлог Програма рада и развоја Установе за мандатни период од четири године;
- копија извода из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци);
- копија дипломе; уколико је диплома стечена у иностранству потребно је доставити и копију признања високошколских исправа о стеченој стручној спреми од стране акредитоване високообразовне установе у Републици Србији (нострификацију дипломе);
- копија радне књижице, потврда послодавца, копија решења или уговора о заснивању радног односа којим се доказује стечено радно искуство на руководећим положајима и графичком дизајну и припреми за штампу;
- уверење да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом (не старије од 6 месеци);
- уверење да против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спровођењу истраге, покренута оптужница или донето решење о одређивању притвора (не старије од 6 месеци).

Начин и рок за пријаву:

Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса са свом наведеном документацијом доставити у затвореној коверти поштом на адресу:

Новинско-издавачка установа „Ридне слово“

Маршала Тита број 119

25230 Кула

са назнаком: „**За Управни одбор – јавни конкурс за избор директора**“

Конкурс траје од 28.09.2026. године до 12.10.2026. године. Рок за подношење пријава је до **12.10.2026. године**. Пријаве које се доставе ван наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, као и пријаве подносилаца који не испуњавају услове по конкурс у неће бити разматране и биће одбачене закључком. Биће контактирани само кандидати који уђу у ужи избор.

Напомене:

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.